

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMENTO DE TRANSFERENCIA DE REGISTRO DE PESSOA FISICA | | | | |
| **ILMO Sr. PRESIDENTE DO CRA-MG, o** abaixo identificado, tendo anexado a documentação necessária e assumindo responsabilidade civil e criminal pelas informações constantes deste documento, declarando estar ciente das obrigações legais, tais como: **efetuar o pagamento da anuidade até 31 de março de cada exercício, votar nas eleições do CRA-MG, manter seu endereço atualizado e demais obrigações contidas na Lei 4.769/65 e Resoluções Normativas do Conselho Federal de Administração – CFA**, requer a V.Sa: | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |  | | |  | TRANSFERENCIA DE REGISTRO PROFISSIONAL DO CRA - \_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |  | | | | | |
| MOTIVO DO REGISTRO: | | | | |
| **DADOS DO REQUERENTE** | | | | |
| Nome Completo: Sexo:  Data de Nascimento: Naturalidade: Nacionalidade:  Nome do Pai:  Nome da Mãe:  CPF : Estado Civil: Nome do Cônjuge:  RG/Identidade: Órgão Expedidor/UF: Data de Expedição:  Certificado de Reservista: CSM: Órgão Expedidor: Data de Expedição:  Título de eleitor Número: Zona: Seção: Município/UF: Data de Expedição: | | | | |
| **ASSINALE O ENDEREÇO PREFERENCIAL PARA RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA:** | | | | |
| **Endereço Residencial** (Rua/Av./Praça/Alameda): Nº Complemento:  Bairro: Município: UF: CEP: Telefone: Celular:  E-mail: Caixa Postal: | | | | |
| Nome da Empresa: CNPJ: Cargo/Função:  **Endereço Comercial** (Rua/Av./Praça/Alameda): Nº Complemento:  Bairro: Município: UF: CEP: Telefone: Celular:  E-mail: Caixa Postal: | | | | |
| Referência Pessoal (Nome):  **Endereço**: Nº Complemento: Bairro: Município/UF: CEP: Telefone: Celular: E-mail: | | | | |
| **DADOS ACADÊMICOS** | | | | |
| **Instituição de Ensino:** Data da Colação de Grau:  Curso: Nº Registro Diploma: Repartição: Ano: | | | | |
|  | **Foto 3x4 cm** | | **Assinaturas para Carteira: Cor Preta / Não sobrepor as linhas** | |
|  |  |  |  | |
| **Termos em que, pede deferimento ASSINATURA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **PARA USO INTERNO DO CRA-MG**  Declaro ter conferido a documentação e o pagamento.  Funcionário/Estagiário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Regional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Protocolo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

###### INSTRUÇÕES/DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Requerimento preenchido e assinado;
2. Original e cópia **OU** cópia autenticada do diploma de conclusão do curso, devidamente assinado, registrado e revalidado pelo órgão competente.
3. Apresentar original e cópia **OU** cópia autenticada dos documentos:
   1. Carteira de Identidade com CPF;
   2. Título de eleitor
   3. Certificado de reservista (para aqueles do sexo masculino e idade inferior a 46 anos);
   4. Certidão de nascimento, casamento, separação judicial, divórcio ou averbação de separação, se for o caso de divergência nos documentos citados;
4. Uma foto 3x4 colorida recente. Caso deseje, pode ser colhida a foto no ato da solicitação na sede do CRA-MG.
5. Comprovante de pagamento da taxa de Carteira de Identidade Profissional, no valor de **R$ 39,53 (trinta e nove reais e cinquenta e três centavos)**;
6. Comprovante de regularidade junto ao CRA que concedeu o Registro Profissional Principal;
7. Devolução Carteira de Identidade Profissional expedida pelo CRA ou apresentação de Boletim de Ocorrência Policial, em caso de extravio;
8. Comprovante de pagamento da taxa de Transferência de Registro, no valor de **R$ 39,53 (trinta e nove reais e cinquenta e três centavos)**;
9. Cópia do comprovante de endereço atualizado.

**IMPORTANTE:**

* **Como efetuar o pagamento:** Central de Atendimento através de cartão de crédito visa/mastercard **OU** boleto bancário. **Não é aceito pagamento em dinheiro ou cheque**;
* **É obrigatória a apresentação da documentação completa, sem a qual não será possível analisar o pedido**;
* Não nos responsabilizamos por extravio de correspondências encaminhadas via correios;
* Não terá validade a documentação encaminhada via fax ou e-mail.
* Formulários rasurados ou preenchidos de forma incorreta não serão aceitos;
* Para autenticação das cópias pelo CRA-MG deverão ser apresentados os originais dos documentos.

**\* Central de Atendimento – Av. Olegário Maciel, nº 1233 – Lourdes – Belo Horizonte/MG CEP 30.180.111**

**\* Atendimento Virtual – (31) 3218-4500, de 2ª à 6ª feira no horário de 09 às 17 horas**

**\* E-mail:** [**cramg@cramg.org.br**](mailto:cramg@cramg.org.br) ou **Site**: [www.cramg.org.br](http://www.cramg.org.br/) / **Seccionais – consulte** [**www.cramg.org.br**](http://www.cramg.org.br/)