|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO DE SERVIÇOS - PESSOA FÍSICA**  |
| **ILMO Sr. PRESIDENTE DO CRA-MG,** O abaixo identificado, tendo anexado a documentação necessária e assumindo responsabilidade civil e criminal pelas informações constantes, declara ter conhecimento de que havendo débito, o CRA-MG se resguarda no direito de promover a cobrança administrativa e judicial dos débitos anteriores a esta solicitação, e que **deverá manter o cadastro junto ao CRA-MG atualizado**, se comprometendo a informar sobre quaisquer alterações de cadastro que por ventura ocorram, vem requer a V.Sa.: |
| **A –** Certidão:**A1** ( ) Registro/Regularidade **A2** ( ) Responsabilidade técnica **A3** ( ) Habilitação Profissional **A4** ( ) RCA- informar quantidade \_\_\_ **A5** ( ) Acervo técnico |
| B – ( ) **Recurso ao CFA** | C – ( ) **Visto em documento expedido pelo CRA**  |
| D – **Carteira de Identidade Profissional**D1 ( ) Carteira DefinitivaD2 ( ) Nova via | E – ( ) **Renovação de Atestado** |
| F – ( ) T**ransferência de Acervo Técnico para o CRA**  |
| Observação:  |
| **DADOS DO REQUERENTE** |
| Nome Completo  CRA-MG nº  |
| **ENDEREÇO PREFERENCIAL PARA RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA:**  |
| **Endereço** (Rua/Av./Praça/Alameda):  Nº  Complemento: Bairro:  Município:  UF:  CEP:  Telefone:  Celular: E-mail:  Caixa Postal:  |
| **\* O PREENCHIMENTO DOS CAMPOS ABAIXO É NECESSÁRIO APENAS PARA OS SERVIÇOS D1 E D2** |
|  | **Foto 3x4 cm** | **Assinaturas para Carteira: Cor Preta / Não sobrepor as linhas** |
|  |  |  |
| **DATA:  ASSINATURA DO REQUERENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **PARA USO INTERNO DO CRA-MG**Declaro ter conferido a documentação e o pagamento.Funcionário/Estagiário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Protocolo nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **CONSIDERAÇÕES:*** As certidões de RCA e Acervo Técnico têm validade de 06 meses. As demais certidões terão validade até 31 de dezembro do ano de sua expedição;
* Renovação de atestado: se o contrato estiver vencido e tiver aditivo contratual de prorrogação, considera-se um novo RCA.
* As certidões de RCA e Acervo Técnico somente terão validade na Jurisdição de outro CRA, após serem visadas por este.
* É obrigatória a apresentação da documentação completa, sem a qual não será possível analisar o pedido;
* Não nos responsabilizamos por extravio de correspondências encaminhadas via Correios;
* Formulários rasurados ou preenchidos de forma incorreta não serão aceitos.
 |

 **OS NÚMEROS INDICADOS NOS ITENS REFEREM-SE À DOCUMENTAÇÃO/CONDIÇÃO PARA CADA SOLICITAÇÃO**

**A – Certidão**

**A1 – A2 – A3**: **01, 02, 03**

**A4 – A5:** **01, 02, 03, 04 , 07**

**B - Recurso ao CFA - 01, 02, 06**

**C - Visto em documento expedido por outro CRA - 01, 02, 03, 05**

**D - Carteira de Identidade Profissional:**

* **D1**: **01, 02, 03, 08, 09, 10.**
* **D2**: **01, 02, 03, 09, 10 e 11**

**E - Renovação de Atestado – 01, 03, 04, 07**

**F - Transferência de Acervo Técnico – 01, 02, 03**

###### INSTRUÇÕES/DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1 – Requerimento preenchido e assinado;

2 – Comprovante de pagamento da taxa referente ao serviço requerido, conforme tabela abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **TAXAS** | **VALOR (R$)** |
| Serviços **A, C e D**   | 43,65 |
| Requerimento de remessa de Recurso ao CFA  | 204,57 |
| Transferência de Acervo Técnico  | Consultar CRA-MG |

**Como efetuar o pagamento: a**través de cartão de crédito visa/mastercard OU boleto bancário.Não aceitamos pagamento por dinheiro, cheque ou PIX. Solicitar boleto ou autorização para pagamento no cartão antecipadamente via e-mail para cramg@cramg.org.br.

3 – Estar em dia com suas obrigações legais e regulamentares junto ao CRA-MG, inclusive anuidades e com a Carteira de Identidade Profissional dentro do prazo de validade (exceto para a opção D1);

4 – Cópia do Atestado/Declaração devidamente registrado no CRA-MG;

5 – Cópia do documento expedido por outro CRA (Certidão de RCA ou Acervo);

6 – Fundamentação do recurso;

7 – Original e cópia do novo Atestado com data atualizada e conteúdo idêntico ao anterior; Observação: o registro do atestado poderá ser feito em cópia simples (enviada via e-mail) porém o CRA não se responsabiliza pela recusa do documentos pelo Órgãos competentes.

8 - Cópia do diploma de conclusão do curso devidamente registrado e revalidado pelo órgão competente.

9 - Apresentar cópia da Carteira de Identidade, caso não tenha sido apresentada anteriormente.

10 - Uma foto 3x4 colorida recente. Caso o pedido seja protocolado na sede, a foto poderá ser tirada no local.

11 - Devolução da Carteira de Identidade Profissional expedida pelo CRA-MG **OU** em caso de extravio, apresentação de Boletim de Ocorrência Policial.

**CONTATOS E ENDEREÇO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS**

A solicitação poderá ser encaminhada para o e-mail cramg@cramg.org.br, via Correios ou presencialmente, de segunda à sexta feira de 09:00 as 17:00 na Av. Olegário Maciel, 1233 – Lourdes – Belo Horizonte/MG CEP 30.180.111.