****c

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMENTO DE TRANSFERENCIA DE REGISTRO DE PESSOA FISICA | | | | |
| **ILMO Sr. PRESIDENTE DO CRA-MG, o** abaixo identificado, tendo anexado a documentação necessária e assumindo responsabilidade civil e criminal pelas informações constantes deste documento, declarando estar ciente das obrigações legais, tais como: **efetuar o pagamento da anuidade até 30 de março de cada exercício, votar nas eleições do CRA-MG, manter seu endereço atualizado e demais obrigações contidas na Lei 4.769/65 e Resoluções Normativas do Conselho Federal de Administração – CFA**, requer a V.Sa a transferência do registro profissional de : | | | | |
| ( )Bacharel em Administração ( )Bacharel em Campos conexos ( ) Tecnólogo ( )Técnico ( )Mestre/Doutor ( ) Curso Sequencial  TRANSFERENCIA DE REGISTRO PROFISSIONAL DO CRA - \_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| MOTIVO DO REGISTRO: | | | | |
| **DADOS DO REQUERENTE** | | | | |
| Nome Completo:  Sexo:  Data de Nascimento:  Naturalidade:  Nacionalidade:  Nome do Pai:  Nome da Mãe:  CPF :  Estado Civil:  Nome do Cônjuge:  RG/Identidade:  Órgão Expedidor/UF:  Data de Expedição:  Certificado de Reservista:  CSM:  Órgão Expedidor:  Data de Expedição:  Título de eleitor Número:  Zona:  Seção:  Município/UF:  Data de Expedição: | | | | |
| **ASSINALE O ENDEREÇO PREFERENCIAL PARA RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA:** | | | | |
| **Endereço Residencial** (Rua/Av./Praça/Alameda):  Nº  Complemento:  Bairro:  Município:  UF:  CEP:  Telefone:  Celular:  E-mail:  Caixa Postal: | | | | |
| Nome da Empresa: CNPJ:  Cargo/Função:  **Endereço Comercial** (Rua/Av./Praça/Alameda):  Nº  Complemento:  Bairro:  Município:  UF:  CEP:  Telefone:  Celular:  E-mail:  Caixa Postal: | | | | |
| Referência Pessoal (Nome):  **Endereço**:  Nº  Complemento:  Bairro:  Município/UF:  CEP:  Telefone:  Celular:  E-mail: | | | | |
| **DADOS ACADÊMICOS** | | | | |
| **Instituição de Ensino:**  Data da Colação de Grau:  Curso:  Nº Registro Diploma:  Repartição:  Ano: | | | | |
|  | **Foto 3x4 cm** | | **Assinaturas para Carteira: Cor Preta / Não sobrepor as linhas** | |
|  |  |  |  | |
| **Termos em que, pede deferimento**  **ASSINATURA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **PARA USO INTERNO DO CRA-MG**  Declaro ter conferido a documentação e o pagamento.  Funcionário/Estagiário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Protocolo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

###### INSTRUÇÕES/DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Requerimento preenchido e assinado;
2. Cópia do diploma de conclusão do curso, devidamente assinado, registrado e revalidado pelo órgão competente.
3. Apresentar cópia dos documentos:
   1. Carteira de Identidade;
   2. CPF;
   3. Título de eleitor;
   4. Certificado de reservista (para aqueles do sexo masculino e idade inferior a 46 anos);
   5. Certidão de nascimento, casamento, separação judicial, divórcio ou averbação de separação, se for o caso de divergência nos documentos citados;
4. Uma foto 3x4 recente. Caso o pedido seja protocolado na sede, a foto poderá ser tirada no local;
5. Comprovante de pagamento da taxa de Carteira de Identidade Profissional, no valor de **R$ 43,65 (quarenta e três reais e sessenta e cinco centavos)**;
6. Certidão de regularidade junto ao CRA que concedeu o Registro Profissional Principal;
7. Devolução Carteira de Identidade Profissional expedida pelo CRA ou apresentação de Boletim de Ocorrência Policial, em caso de extravio;
8. Comprovante de pagamento da taxa de Transferência de Registro, no valor de **R$ 43,65 (quarenta e três reais e sessenta e cinco centavos)**;
9. Cópia do comprovante de endereço atualizado.

**IMPORTANTE:**

**Como efetuar o pagamento:** através de cartão de crédito visa/mastercard OU boleto bancário.Não aceitamos pagamento por dinheiro, cheque ou PIX. Solicitar boleto ou autorização para pagamento no cartão antecipadamente via e-mail para [cramg@cramg.org.br](mailto:cramg@cramg.org.br).

* **É obrigatória a apresentação da documentação completa, sem a qual não será possível analisar o pedido**;
* Não nos responsabilizamos por extravio de correspondências encaminhadas via Correios;
* Formulários rasurados ou preenchidos de forma incorreta não serão aceitos;

**CONTATOS E ENDEREÇO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS**

A solicitação poderá ser encaminhada para o e-mail [cramg@cramg.org.br](mailto:cramg@cramg.org.br), via Correios ou presencialmente, de segunda à sexta feira de 09:00 as 17:00 na Av. Olegário Maciel, 1233 – Lourdes – Belo Horizonte/MG CEP 30.180.111.