



Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAS tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Câmara de Formação Profissional
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932
Telefone: (61) 3218-1815 - www.cfa.org.br

Edital nº 002/2022/CFA/CFP - Sorteio de Administradores/2022/CFA

Referência: Processo nº 476900.003362/2021-91

Brasília, 19 de julho de 2022.

ESTABELECE CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO DE ADMINISTRADORES NO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E DE FORMAÇÃO DE MULTIPLICADORES DE CONHECIMENTOS EM MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (MPES).

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO (CFA), pessoa jurídica de direito público, autarquia federal criada pela Lei nº 4.769/1965, CNPJ 34.061.135/0001-89, com sede no SAUS, Quadra 1, Bloco "L", Brasília/DF, CEP 70070-932, doravante denominado CFA, neste ato representado por seu Presidente, Adm. MAURO KREUZ, brasileiro, portador da Carteira de Identidade Profissional nº 85872/CRA-SP, CPF no 361.887.350-68, faz saber, por meio deste Edital, que estão abertas as inscrições para o Programa de Capacitação e de Formação de Multiplicadores de Conhecimentos em Micro e Pequenas Empresas (MPES), conforme segue:

1. DO OBJETO

O presente Edital tem por objeto o sorteio de vagas para participação no Programa de Capacitação e de Formação de Multiplicadores de Conhecimentos em Micro e Pequenas Empresas (MPES) – como ação do Planejamento Estratégico do CFA para 2019-2022, a ser implementado na área de abrangência dos estados indicados no item 2.3 deste instrumento, cujo programa será realizado pela Fundação Instituto de Administração (FIA), entidade educacional credenciada pelo Ministério da Educação contratada pelo CFA.

2. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

2.1. O interessado em participar do presente processo seletivo deverá atender aos seguintes requisitos para inscrição:

- Possuir registro principal ou secundário de Administrador na mesma jurisdição do Regional participante do programa considerado neste instrumento;
- Estar em dia com suas obrigações junto ao CRA, considerando o atendimento as condições deste instrumento;
- Preencher o cadastro de candidatura e aceitar o Termo de Compromisso (Anexo A deste instrumento), contidos no sistema informatizado disponível no site do CFA (www.capacitacaompe.cfa.org.br).

2.2. As candidaturas para o Programa de Capacitação e de Formação de Multiplicadores de Conhecimentos em Micro e Pequenas Empresas (MPES) serão efetivadas **via internet** no endereço eletrônico do CFA no período entre 23 horas do primeiro dia às 23 horas do período de candidatura indicado no quadro 1 deste instrumento, observado o horário oficial de Brasília/DF.

2.3. Os seguintes CRAs foram contemplados para participação no programa considerado neste instrumento:

- Minas Gerais;
- Paraíba;
- Paraná;
- Pernambuco;
- Rondônia e
- Tocantins.

3. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS E DO SORTEIO

3.1. Seleção de Administradores.

- O processo de seleção será aberto e público, o qual será realizado nos CRAs;
- Para cada CRA mencionado no item 2.3 deste edital, serão disponibilizadas **50 (cinquenta) vagas**;
- As vagas indicadas na alínea anterior serão sorteadas entre os inscritos que atendam o item 2 deste instrumento;
- Das vagas consideradas na alínea "b" deste item, até **10 (dez) vagas**, serão destinadas a Administradores com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- Caso não haja atingimento da quantidade estabelecida na alínea anterior, as vagas remanescentes serão sorteadas entre os demais candidatos inscritos;
- Será elaborada uma **lista de espera** com outros candidatos inscritos com o objetivo de preencher eventuais vagas que não forem preenchidas por desistência. Para compô-la, serão sorteados mais **30 Administradores** nas mesmas condições citadas nas letras **b, c e d** acima;
- O candidato da lista de espera só terá direito à vaga na hipótese do candidato sorteado não efetuar sua candidatura no prazo estabelecido neste instrumento;
- O sorteio das vagas será realizado por comissão constituída em cada um dos 6 CRAs citados no item 2.3 e será formada por 3 (três) Conselheiros Efetivos e 2 (dois) empregados do órgão.

3.2. Para cada CRA mencionado no item 2.3 deste edital, serão destinadas **5 (cinco) vagas** para Conselheiros Regionais titulares e suplentes, Empregados/Colaboradores Administradores, as quais serão sorteadas separadamente das vagas indicadas na alínea "b" e em atendimento à alínea "a", ambas do item 3.1.

b) Estão impedidos de participar do sorteio de que trata o subitem 3.1, alínea "b", os Conselheiros Regionais e Federais titulares e suplentes, Empregados/Colaboradores Administradores do Sistema CFA/CRAS;

3.3. As vagas não ocupadas no período de convocação da lista de sorteados poderão ser redistribuídas igualmente para os CRAs indicados no item 2.3 deste edital.

4. DO CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

4.1. Das aulas

Todos os conteúdos da capacitação devem estar alinhados ao objetivo geral deste projeto e terem a sua transposição teórica aplicada para a realidade das MPES, mediante as seguintes estratégias de ensino (metodologias ativas) sem prejuízo a outras:

- aulas expositivas em sistema EAD Síncrono;
- aulas gravadas disponibilizadas em sistema EAD Assíncrono;
- estudos de casos;

- d) aula-laboratório;
 e) trabalhos em grupo;
 f) simulações;
 g) aprendizagem baseada em problemas ou projetos (PBL);
 h) método ativo de aprendizagem, no qual os alunos partem de problemas reais ou situações específicas e desenvolvem projetos para entender as teorias;
 i) diálogo entre o corpo discente e docente;
 j) construção de uma cultura de inovação (criação de cenários de aprendizagem).

Para o desenvolvimento da capacitação serão utilizados recursos tecnológicos (educação *e-learning*, plantão de dúvidas *on-line*, tutorias, dentre outras metodologias ativas, capazes de possibilitar ao aluno acesso aos materiais didáticos em forma de apostilas e de *slides*, estruturados com base no conteúdo programático do curso, além de bibliografias indicadas pelo corpo docente da FIA, possibilitando a apresentação de trabalhos e realizações de avaliações objetivas. É imprescindível que todas as bibliografias utilizadas e que irão embasar o desenvolvimento dos conteúdos propostos, tenham aderência à gestão de MPEs.

4.2. Calendário de Aulas: Anexo I deste instrumento;

4.3. Calendário Geral de Aulas: Anexo II deste instrumento;

4.4. Da identificação das turmas:

A identificação das turmas será feita por ordem alfabética, a saber:

- a) Minas Gerais;
 b) Paraíba;
 c) Paraná;
 d) Pernambuco;
 e) Rondônia e
 f) Tocantins.

4.5. Do cronograma de atividades:

Quadro 1 – Cronograma de atividades

Cronograma das Atividades			
Atividade	Data	Responsável	Local
1. Divulgação do Edital, contendo requisitos de participação e calendário das aulas.	10/08/2022	CFP/FIA	Site CFA
2. Início do período de candidatura.	10/08/2022	CFA	Site CFA
3. Encerramento do período de candidatura.	11/09/2022	CFA/CRA	Site CFA
4. Expedição de declaração de regularidade dos candidatos nos CRA.	20/09/2022	CRA	CRA
5. Publicação da lista de candidatos.	27/09/2022	CFA	Site CFA
6. Sorteio dos Administradores.	03/10/2022	CRA	CRA
7. Publicação da lista de sorteados.	07/10/2022	CFA	Site CFA
8. Matrículas para os Administradores sorteados.	10/10/2022 a 17/10/2022	FIA (não presencial)	link FIA
9. Convocação dos Administradores sorteados para a lista de espera (suplentes) e efetivação da matrícula, observadas a classificação na Lista de Sorteados e a disponibilidade de vagas.	21/10/2022 a 28/10/2022	CFA/FIA	Site CFA
10. Início do curso	Varia por CRA, vide Anexo III	CFP/CRA/FIA	CRA
11. Encerramento das aulas	Varia por CRA, vide Anexo III	FIA	CRA/FIA
12. Entrega do projeto aplicativo (módulo IV).	Até 60 dias após a última aula	FIA	Portal aluno FIA
13. Entrega dos certificados.	A data será divulgada após a finalização do curso.	CFP/CRA e FIA	CRA

5. DADOS DO CURSO

5.1. O curso atenderá ao programa especificado no item 6 deste edital, o qual foi proposto pela Câmara de Formação Profissional do CFA.

5.2. Poderão ser feitas inserções no sentido de agregar outros conteúdos específicos do universo das MPEs, em consonância com a FIA.

6. CONTEÚDO DAS AULAS

MÓDULO I: FUNDAMENTOS DA CONSULTORIA EMPRESARIAL - 30 (trinta) HORAS/AULA

Quadro 2

Conteúdo	Carga horária
1. Desmistificando a Consultoria Empresarial a) Conceito, evolução e tendências da consultoria; b) Perfil e características do consultor; c) Consultor interno e consultor externo; d) Cenário dos negócios e competitividade; e) Gestão da mudança organizacional.	10h/aula

2. Habilidades Interpessoais do Consultor (5 h/aula)	5h/aula
3. O ciclo de consultoria a) Contratação; b) Diagnóstico; c) Feedback; d) Decisão.	15h/aula

MÓDULO II: PROCESSO DE CONSULTORIA E O DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL - 30 (trinta) HORAS/AULA

Quadro 3

Conteúdo	Carga horária
1. Competências Empreendedoras. Característica do comportamento empreendedor; 1.1. Processo empreendedor e a ética; 1.2. Identificando oportunidades de negócios para MPES: a) Semeando oportunidades; b) Técnicas de geração de ideias; c) Mapeando o cenário dos negócios; d) Análise de casos de sucesso externos e dos próprios alunos; e) Inovação; f) estudos teórico-práticos.	10 h/aula
2. Processos Administrativos em MPES. a) Planejamento: conceitos básicos, importância e processo de planejamento; b) Arquitetura de pequenas empresas; c) Processo de liderança e autogestão.	5h/aula
3. Gestão de Pessoas. 3.1. A Gestão de Pessoas nas Organizações: motivação e comprometimento; desenvolvimento profissional. 3.2. Os subsistemas da Gestão de Pessoas e suas especificidades para MPES: a) Recrutamento e Seleção; b) Política de Treinamento, Desenvolvimento e Educação; c) Remuneração e Recompensas; d) Acompanhamento e Avaliação.	5h/aula
4. Gestão Financeira: conceitos básicos e importância 4.1. Técnica para planejamento financeiro. 4.2. Princípios de contabilidade para MPES (competência, entidade, registro pelo valor original, continuidade e oportunidade). 4.3. Conceitos de: patrimônio líquido, fluxo de caixa e equilíbrio financeiro. 4.4. Análise e elaboração de relatórios financeiros. 4.5. Resultado econômico x resultado financeiro.	5 h/aula
5. Gestão de Marketing 5.1. Importância do Marketing para o sucesso das MPES a) Como avaliar o mercado: planejamento e pesquisa. b) Plano de Marketing: Análise do consumidor; Análise da concorrência; Descrição dos produtos e serviços e Definição das estratégias de marketing. 5.2. Sistema de inteligência de mercado: a) Observatório de sinais; b) Megatendências e o impacto sobre as MPES; c) Inovação e o impacto sobre as MPES.	5h/aula

MÓDULO III: REGULAÇÃO E ESTRATÉGIAS COMPETITIVAS PARA MPES - 30 (trinta) HORAS/AULA

Quadro 4

Conteúdo	Carga horária
1. Legislação e planejamento tributário a) Simples Nacional. b) Enquadramento tributário. c) Fórum Permanente de MPES.	10 h/aula

d) Constituição de empresas. e) Benefícios em compras públicas	
2. Plano de Negócios para MPEs a) Riscos e objetivos inerentes ao plano de negócios. b) Premissas e Estratégias. c) Estrutura do Plano de Negócios.	10h/aula
3. Elaboração e Gestão de Projetos para MPEs a) Conceitos preliminares: paradigmas sobre gestão de projetos; produto, projeto e gerenciamento. b) Desenvolvimento do Termo de abertura do Projeto (Project Charter). c) Plano de gerenciamento do projeto: definir escopo; delinear estrutura analítica do projeto; estimar recursos, tempo, custos, orçamento e riscos. d) Processo de execução e controle.	10h/aula

MÓDULO IV: PRÁTICA VIVENCIAL NA MPE - 30 (trinta) HORAS/AULA

Quadro 5

Conteúdo	Carga horária
1. Elaboração de um trabalho final em uma micro ou pequena empresa, com o objetivo de aplicar o conhecimento adquirido durante o curso.	30 h/aula

7. DA AVALIAÇÃO

7.1 São requisitos para a aprovação no Programa e obtenção de Certificado:

- a) Frequência mínima de **75%** (setenta e cinco por cento) na totalidade das aulas EAD;
- b) Nota igual ou superior a **7,0** (sete vírgula zero) em cada disciplina *on line*;
- c) Nota igual ou superior a **7,0** (sete vírgula zero) no trabalho final.

7.2 Para a elaboração do trabalho final, será admitida a formação de grupos de no máximo **5** (cinco) Administradores, que deverão desenvolver **1 (um) projeto em 1 (uma) micro ou pequena empresa**, com o objetivo de aplicar o conhecimento adquirido durante o curso e disseminá-lo junto ao(s) empreendedor(es) e ser um agente multiplicador do conhecimento em gestão de MPEs no Sistema CFA/CRAS.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) Os endereços, telefones e e-mails dos CRAs constam do site do CFA.
- b) O participante aprovado em todas as disciplinas do curso e que tenha cumprido todas as obrigações constantes deste edital, receberá **Certificado** emitido pela Fundação Instituto de Administração.
- c) Os casos omissos e as dúvidas suscitadas serão dirimidos pela Câmara de Formação Profissional do CFA, das 09h às 12h horas e das 14h às 18h horas, por meio do endereço eletrônico formacao@cfa.org.br, ou pelos telefones (61) 3218-1819 e 3218-1846.
- d) Fica eleito o foro de Brasília/DF, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões decorrentes deste instrumento.

Adm. CLÁUDIA DE SALLES STADTLOBER Diretora de Formação Profissional CRA-RS nº 16.577	Adm. MAURO KREUZ Presidente CRA-SP nº 85.872
---	---

ANEXO A - EDITAL CFA/CFP Nº 002/2022**Termo de Compromisso**

Pelo presente termo, eu, Sr(a). _____ candidato (a) ao **Programa de Capacitação e de Formação de Multiplicadores de Conhecimento em Micro e Pequenas Empresas (MPEs)**, no ano de 2022, RG nº _____, e CPF nº _____, declaro estar ciente e concordo com todos os dispositivos do edital referenciado, bem como assumo os compromissos abaixo, caso venha a ser selecionado para o referido Programa:

1. De que serei excluído do programa caso seja verificada a ocorrência de qualquer uma das seguintes situações:

- a) Ausência à aula inaugural que constará do calendário a ser divulgado no site do Conselho Federal conforme está previsto no item 3 do Cronograma de Atividades deste edital;
- b) Constatação de falsificação dos documentos ou informações fornecidas por mim;
- c) Abandono do curso;
- d) Descumprimento por parte do compromissário, relativamente ao disposto no edital e no presente termo de compromisso.

2. Declaro, ainda, estar ciente das seguintes obrigações:

- a) Participar de todas as atividades definidas para cada uma das disciplinas do curso;
- b) Dispor de computador com acesso à internet com atendimento aos seguintes requisitos mínimos para poder ter acesso *online* ao EAD do curso: Navegador com plug-in Flash Player 9 ou superior; Largura da banda mínima de 512 kbps; Versão de navegadores: Internet Explorer 7 ou superior; Firefox; Safari; Sistema operacional: XP, Vista, 7 e posteriores; Portas a serem liberadas no firewall: 1935 (RTMP), 80 ou outra porta HTTP, 443 se SSL estiver habilitada, 25 para SMTP; (Opcional), 1433 para banco de dados externo (opcional);

- c) Participar da avaliação, em cada uma das disciplinas do curso, as quais serão realizadas na modalidade *online*;
- d) Prestar esclarecimentos à FIA sobre os assuntos pertinentes ao programa na condição de aluno;
- e) Em caso de faltas, solicitar 2ª chamada de prova/avaliação, mediante a apresentação de e-mail a ser direcionado para a FIA - glauciene@fia.com.br
- f) Apresentação, individual ou em grupo de até **5 pessoas**, de **1 (uma) MPE** que receberá a consultoria (trabalho prático de final do curso, exigência para a conclusão do curso), em atendimento as orientações a serem enviadas pela FIA no decorrer do curso;
- g) A assinatura do presente termo de compromisso obriga o compromissário, **por abandono do curso, reprovação por falta e não entrega do trabalho final**, condições tratadas no item 6 deste Edital, a ressarcir ao CFA o valor equivalente ao investimento de R\$ 1.572,73 (hum mil quinhentos e setenta e dois Reais e setenta e três centavos).
- h) Caso o ressarcimento de que trata a alínea anterior não for concretizado, meu nome poderá ser inscrito em cadastros de proteção ao crédito;
- i) As partes elegem o foro da cidade de Brasília/DF para resolver os litígios decorrentes do presente instrumento;
- j) Fica facultado ao CFA o direito de verificar, a qualquer momento, a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

ANEXO II - Edital nº 002/2022/CFA/CFP - Sorteio de Administradores

Calendário de Aulas por CRA

2022/2023

Quadro 6

CRA	Data	Disciplina	Módulo	Modalidade
	07.11.22	Desmistificando a Consultoria Empresarial	1	Videoaula
	07.11.22	Habilidades Interpessoais do Consultor	1	Videoaula
	12.11.22	Desmistificando a Consultoria Empresarial	1	Online síncrona
	21.11.22	O Ciclo da Consultoria	1	Videoaula
	26.11.22	O Ciclo da Consultoria	1	Online síncrona
	28.11.22	Plano de Negócios para MPEs	3	Videoaula
	05.12.22	Gestão de Pessoas	2	Videoaula
	12.12.22	Competências Empreendedoras	2	Videoaula
	12.12.22	Processos Administrativos em MPEs	2	Videoaula
	17.12.23	Competências Empreendedoras	2	Online síncrona
	17.12.23	Gestão de Pessoas	2	Online síncrona
CRA/MG	19.12.22	Legislação e Planejamento Tributário	3	Videoaula
	16.01.23	Gestão de Marketing	2	Videoaula
	21.01.23	Legislação e Planejamento Tributário	3	Online síncrona
	23.01.23	Gestão Financeira: conceitos básicos e importância	2	Videoaula
	30.01.23	Elaboração e Gestão de Projetos	3	Videoaula
	25.02.23	Elaboração e Gestão de Projetos	3	Online síncrona
	04.03.23	Plano de Negócios para MPEs	3	Online síncrona

Calendário de Aulas por CRA

2022

Quadro 7

CRA	Data	Disciplina	Módulo	Modalidade
	07.11.22	Desmistificando a Consultoria Empresarial	1	Videoaula
	19.11.22	Desmistificando a Consultoria Empresarial	1	Online síncrona
	21.11.22	Habilidades Interpessoais do Consultor	1	Videoaula
	28.11.22	O Ciclo da Consultoria	1	Videoaula
CRA/PB	03.12.22	O Ciclo da Consultoria	1	Online síncrona
	05.12.22	Plano de Negócios para MPEs	3	Videoaula
	05.12.22	Gestão de Pessoas	2	Videoaula

19.12.22	Competências Empreendedoras	2	Videoaula
19.12.22	Processos Administrativos em MPes	2	Videoaula
16.01.23	Legislação e Planejamento Tributário	3	Videoaula
23.01.23	Gestão Financeira: conceitos básicos e importância	2	Videoaula
28.01.23	Competências Empreendedoras	2	Online síncrona
28.01.23	Gestão de Pessoas	2	Online síncrona
30.01.23	Gestão de Marketing	2	Videoaula
04.02.23	Legislação e Planejamento Tributário	3	Online síncrona
06.02.23	Elaboração e Gestão de Projetos	3	Videoaula
04.03.23	Elaboração e Gestão de Projetos	3	Online síncrona
11.03.23	Plano de Negócios para MPes	3	Online síncrona

**Calendário de Aulas por CRA
2022**

Quadro 8

CRA	Data	Disciplina	Módulo	Modalidade
	21.11.22	Desmistificando a Consultoria Empresarial	1	Videoaula
	26.11.22	Desmistificando a Consultoria Empresarial	1	Online síncrona
	28.11.22	Habilidades Interpessoais do Consultor	1	Videoaula
	05.12.22	O Ciclo da Consultoria	1	Videoaula
	10.12.22	O Ciclo da Consultoria	1	Online síncrona
	12.12.22	Plano de Negócios para MPes	3	Videoaula
	19.12.22	Gestão de Pessoas	2	Videoaula
	16.01.23	Competências Empreendedoras	2	Videoaula
	23.01.23	Processos Administrativos em MPes	2	Videoaula
	30.01.23	Legislação e Planejamento Tributário	3	Videoaula
CRA/PR	04.02.23	Competências Empreendedoras	2	Online síncrona
	04.02.23	Gestão de Pessoas	2	Online síncrona
	06.02.23	Gestão de Marketing	2	Videoaula
	11.02.23	Legislação e Planejamento Tributário	3	Online síncrona
	13.02.23	Gestão Financeira: conceitos básicos e importância	2	Videoaula
	27.02.23	Elaboração e Gestão de Projetos	3	Videoaula
	11.03.23	Elaboração e Gestão de Projetos	3	Online síncrona
	18.03.23	Plano de Negócios para MPes	3	Online síncrona

**Calendário de Aulas por CRA
CFA 2022**

Quadro 9

CRA	Data	Disciplina	Módulo	Modalidade
	12.12.22	Desmistificando a Consultoria Empresarial	1	Videoaula
	17.12.22	Desmistificando a Consultoria Empresarial	1	Online síncrona
	19.12.22	Habilidades Interpessoais do Consultor	1	Videoaula
	16.01.23	O Ciclo da Consultoria	1	Videoaula

CRA/PE	21.01.23	O Ciclo da Consultoria	1	Online síncrona
	23.01.23	Plano de Negócios para MPEs	3	Videoaula
	30.01.23	Gestão de Pessoas	2	Videoaula
	06.02.23	Competências Empreendedoras	2	Videoaula
	11.02.23	Competências Empreendedoras	2	Online síncrona
	11.02.23	Gestão de Pessoas	2	Online síncrona
	13.02.23	Processos Administrativos em MPEs	2	Videoaula
	13.02.23	Legislação e Planejamento Tributário	3	Videoaula
	18.02.23	Legislação e Planejamento Tributário	3	Online síncrona
	27.02.23	Gestão Financeira: conceitos básicos e importância	2	Videoaula
	27.02.23	Gestão de Marketing	2	Videoaula
	13.03.23	Elaboração e Gestão de Projetos	3	Videoaula
	25.03.23	Elaboração e Gestão de Projetos	3	Online síncrona
	01.04.23	Plano de Negócios para MPEs	3	Online síncrona

**Calendário de Aulas por CRA
2022**

Quadro 10

CRA	Data	Disciplina	Módulo	Modalidade
	16.01.23	Desmistificando a Consultoria Empresarial	1	Videoaula
	21.01.23	Desmistificando a Consultoria Empresarial	1	Online síncrona
	23.01.23	Habilidades Interpessoais do Consultor	1	Videoaula
	30.01.23	O Ciclo da Consultoria	1	Videoaula
	06.02.23	Plano de Negócios para MPEs	3	Videoaula
	13.02.23	Competências Empreendedoras	2	Videoaula
	13.02.23	Gestão de Pessoas	2	Videoaula
	25.02.23	O Ciclo da Consultoria	1	Online síncrona
	27.02.23	Processos Administrativos em MPEs	2	Videoaula
	27.02.23	Legislação e Planejamento Tributário	3	Videoaula
	04.03.23	Legislação e Planejamento Tributário	3	Online síncrona
CRA/RO	13.03.23	Gestão de Marketing	2	Videoaula
	20.03.23	Gestão Financeira: conceitos básicos e importância	2	Videoaula
	25.03.23	Competências Empreendedoras	2	Online síncrona
	25.03.23	Gestão de Pessoas	2	Online síncrona
	27.03.23	Elaboração e Gestão de Projetos	3	Videoaula
	01.04.23	Elaboração e Gestão de Projetos	3	Online síncrona
	15.04.23	Plano de Negócios para MPEs	3	Online síncrona

**Calendário de Aulas por CRA
2022**

Quadro 11

CRA	Data	Disciplina	Módulo	Modalidade
	23.01.23	Desmistificando a Consultoria Empresarial	1	Videoaula
	28.01.23	Desmistificando a Consultoria Empresarial	1	Online síncrona

	30.01.23	Habilidades Interpessoais do Consultor	1	Videoaula
CRA/TO	06.02.23	O Ciclo da Consultoria	1	Videoaula
	11.02.23	O Ciclo da Consultoria	1	Online síncrona
	13.02.23	Plano de Negócios para MPes	3	Videoaula
	13.02.23	Gestão de Pessoas	2	Videoaula
	27.02.23	Competências Empreendedoras	2	Videoaula
	04.03.23	Competências Empreendedoras	2	Online síncrona
	04.03.23	Gestão de Pessoas	2	Online síncrona
	06.03.23	Processos Administrativos em MPes	2	Videoaula
	06.03.23	Legislação e Planejamento Tributário	3	Videoaula
	18.03.23	Legislação e Planejamento Tributário	3	Online síncrona
	20.03.23	Gestão de Marketing	2	Videoaula
	27.03.23	Gestão Financeira: conceitos básicos e importância	2	Videoaula
	03.04.23	Elaboração e Gestão de Projetos	3	Videoaula
	15.04.23	Elaboração e Gestão de Projetos	3	Online síncrona
	22.04.23	Plano de Negócios para MPes	3	Online síncrona

Anexo III - Edital nº 002/2022/CFA/CFP - Sorteio de Administradores

CFA 2022/2023
Calendário Geral de Aulas

Quadro 12

Módulo	Tema	Carga Horária EAD (videoaulas e tutoria)	Turma / Data da liberação da videoaula	Carga Horária Presencial	Turma / Data da aula online síncrona
	Desmistificando a Consultoria Empresarial	4	Turma 17 (MG): 07.11.22 Turma 18 (PB): 07.11.22 Turma 19 (PR): 21.11.22 Turma 20 (PE): 12.12.22 Turma 21 (RO): 16.01.23 Turma 22 (TO): 23.01.23	6	Turma 11 (MG): 12.11.22 Turma 18 (PB): 19.11.22 Turma 19 (PR): 26.11.22 Turma 20 (PE): 17.12.22 Turma 21 (RO): 21.01.23 Turma 22 (TO): 28.01.23
Módulo 1	Habilidades Interpessoais do Consultor	5	Turma 17 (MG): 07.11.22 Turma 18 (PB): 21.11.22 Turma 19 (PR): 28.11.22 Turma 20 (PE): 19.12.22 Turma 21 (RO): 23.01.23 Turma 22 (TO): 30.01.23	-	-
	O ciclo de consultoria	9	Turma 17 (MG): 21.11.22 Turma 18 (PB): 28.11.22 Turma 19 (PR): 05.12.22 Turma 20 (PE): 16.01.23 Turma 21 (RO): 30.01.23 Turma 22 (TO): 06.02.23	6	Turma 17 (MG): 26.11.22 Turma 18 (PB): 03.12.22 Turma 19 (PR): 10.12.22 Turma 20 (PE): 21.01.23 Turma 21 (RO): 25.02.23 Turma 22 (TO): 11.02.23
Módulo 2	Competências Empreendedoras	7	Turma 17 (MG): 12.12.22 Turma 18 (PB): 19.12.22 Turma 19 (PR): 16.01.23 Turma 20 (PE): 06.02.23 Turma 21 (RO): 13.02.23 Turma 22 (TO): 27.02.23	3	Turma 17 (MG): 17.12.22 Turma 18 (PB): 28.01.23 Turma 19 (PR): 04.02.23 Turma 20 (PE): 11.02.23 Turma 21 (RO): 25.03.23 Turma 22 (TO): 04.03.23
	Processos Administrativos em MPes	5	Turma 17 (MG): 12.12.22	-	-

			Turma 18 (PB): 19.12.22		
			Turma 19 (PR): 23.01.23		
			Turma 20 (PE): 13.02.23		
			Turma 21 (RO): 27.02.23		
			Turma 22 (TO): 06.03.23		
			Turma 17 (MG): 05.12.22		Turma 17 (MG): 17.12.23
			Turma 18 (PB): 12.12.22		Turma 18 (PB): 28.01.23
			Turma 19 (PR): 19.12.22		Turma 19 (PR): 04.02.23
			Turma 20 (PE): 30.01.23		Turma 20 (PE): 11.02.23
			Turma 21 (RO): 13.02.23		Turma 21 (RO): 25.03.23
			Turma 22 (TO): 13.02.23		Turma 22 (TO): 04.03.23
			Turma 17 (MG): 23.01.23		
			Turma 18 (PB): 30.01.23		
			Turma 19 (PR): 13.02.23		
			Turma 20 (PE): 27.02.23		
			Turma 21 (RO): 20.03.23		
			Turma 22 (TO): 27.03.23		
			Turma 17 (MG): 16.01.23		
			Turma 18 (PB): 30.01.23		
			Turma 19 (PR): 06.02.23		
			Turma 20 (PE): 27.02.23		
			Turma 21 (RO): 13.03.23		
			Turma 22 (TO): 20.03.23		
			Turma 17 (MG): 19.12.22		Turma 17 (MG): 21.01.23
			Turma 18 (PB): 16.01.23		Turma 18 (PB): 04.02.23
			Turma 19 (PR): 30.01.23		Turma 19 (PR): 11.02.23
			Turma 20 (PE): 13.02.23		Turma 20 (PE): 18.02.23
			Turma 21 (RO): 27.02.23		Turma 21 (RO): 04.03.23
			Turma 22 (TO): 06.03.23		Turma 22 (TO): 18.03.23
			Turma 17 (MG): 28.11.22		Turma 17 (MG): 04.03.23
			Turma 18 (PB): 05.12.22		Turma 18 (PB): 11.03.23
			Turma 19 (PR): 12.12.22		Turma 19 (PR): 18.03.23
			Turma 20 (PE): 23.01.23		Turma 20 (PE): 01.04.23
			Turma 21 (RO): 06.02.23		Turma 21 (RO): 15.04.23
			Turma 22 (TO): 13.02.23		Turma 22 (TO): 22.04.23
			Turma 17 (MG): 30.01.23		Turma 17 (MG): 25.02.23
			Turma 18 (PB): 06.02.23		Turma 18 (PB): 04.03.23
			Turma 19 (PR): 27.02.23		Turma 19 (PR): 11.03.23
			Turma 20 (PE): 13.03.23		Turma 20 (PE): 25.03.23
			Turma 21 (RO): 27.03.23		Turma 21 (RO): 01.04.23
			Turma 22 (TO): 03.04.23		Turma 22 (TO): 15.04.23
Módulo 3	Plano de Negócios para MPEs	4		6	
Módulo 4	Vivência na empresa – Desenvolvimento de projeto aplicativo em MPE	-			



Documento assinado eletronicamente por **Adm^a. Sueli Cristina Rodrigues de Moraes, Coordenador(a) de Formação Profissional**, em 04/08/2022, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm^a. Cláudia de Salles Stadlober, Diretor(a)**, em 04/08/2022, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Mauro Kreuz, Presidente**, em 04/08/2022, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1431320** e o código CRC **DFC4AD5F**.

