****c

|  |
| --- |
| REQUERIMENTO DE TRANSFERENCIA DE REGISTRO DE PESSOA FISICA |
| **ILMO Sr. PRESIDENTE DO CRA-MG, o** abaixo identificado, tendo anexado a documentação necessária e assumindo responsabilidade civil e criminal pelas informações constantes deste documento, declarando estar ciente das obrigações legais, tais como: **efetuar o pagamento da anuidade até 30 de março de cada exercício, votar nas eleições do CRA-MG, manter seu endereço atualizado e demais obrigações contidas na Lei 4.769/65 e Resoluções Normativas do Conselho Federal de Administração – CFA**, requer a V.Sa a transferência do registro profissional de : |
| ( )Bacharel em Administração ( )Bacharel em Campos conexos ( ) Tecnólogo ( )Técnico ( )Mestre/Doutor ( ) Curso SequencialTRANSFERENCIA DE REGISTRO PROFISSIONAL DO CRA - \_\_\_\_\_\_\_ |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| MOTIVO DO REGISTRO:  |
| **DADOS DO REQUERENTE** |
| Nome Completo:  Sexo: Data de Nascimento:  Naturalidade:  Nacionalidade: Nome do Pai: Nome da Mãe: CPF :  Estado Civil:  Nome do Cônjuge: RG/Identidade:  Órgão Expedidor/UF:  Data de Expedição:  Certificado de Reservista:  CSM:  Órgão Expedidor:  Data de Expedição:  Título de eleitor Número:  Zona:  Seção:  Município/UF:  Data de Expedição:  |
| **ASSINALE O ENDEREÇO PREFERENCIAL PARA RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA:**  |
| **Endereço Residencial** (Rua/Av./Praça/Alameda):  Nº  Complemento: Bairro:  Município:  UF:  CEP:  Telefone:  Celular: E-mail:  Caixa Postal:  |
| Nome da Empresa: CNPJ:  Cargo/Função: **Endereço Comercial** (Rua/Av./Praça/Alameda):  Nº  Complemento: Bairro:  Município:  UF:  CEP:  Telefone:  Celular: E-mail:  Caixa Postal:  |
| Referência Pessoal (Nome): **Endereço**:  Nº  Complemento:  Bairro:  Município/UF:  CEP:  Telefone:  Celular:  E-mail:   |
| **DADOS ACADÊMICOS** |
| **Instituição de Ensino:**  Data da Colação de Grau:  Curso:  Nº Registro Diploma:  Repartição:  Ano:  |
|  | **Foto 3x4 cm** | **Assinaturas para Carteira: Cor Preta / Não sobrepor as linhas** |
|  |  |  |  |
| **Termos em que, pede deferimento**  **ASSINATURA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **PARA USO INTERNO DO CRA-MG**Declaro ter conferido a documentação e o pagamento.Funcionário/Estagiário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Protocolo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

###### INSTRUÇÕES/DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Requerimento preenchido e assinado;
2. Cópia do diploma de conclusão do curso, devidamente assinado, registrado e revalidado pelo órgão competente.
3. Apresentar cópia dos documentos:
	1. Carteira de Identidade;
	2. CPF;
	3. Título de eleitor;
	4. Certificado de reservista (para aqueles do sexo masculino e idade inferior a 46 anos);
	5. Certidão de nascimento, casamento, separação judicial, divórcio ou averbação de separação, se for o caso de divergência nos documentos citados;
4. Uma foto 3x4 recente. Caso o pedido seja protocolado na sede, a foto poderá ser tirada no local;
5. Comprovante de pagamento da taxa de Carteira de Identidade Profissional, no valor de **R$ 49,43 (quarenta e nove reais e quarenta e três centavos)**;
6. Certidão de regularidade junto ao CRA que concedeu o Registro Profissional Principal;
7. Devolução Carteira de Identidade Profissional expedida pelo CRA ou apresentação de Boletim de Ocorrência Policial, em caso de extravio;
8. Comprovante de pagamento da taxa de Transferência de Registro, no valor de **R$ 49,43 (quarenta e nove reais e quarenta e três centavos)**;
9. Cópia do comprovante de endereço atualizado.

**IMPORTANTE:**

**Como efetuar o pagamento:** O pagamento poderá ser realizado, presencialmente, por meio de cartão de crédito visa/mastercard, ou por boleto bancário, o qual deverá ser solicitado antecipadamente via e-mail para cramg@cramg.org.br

**É obrigatória a apresentação da documentação completa, sem a qual não será possível analisar o pedido**;

* Não nos responsabilizamos por extravio de correspondências encaminhadas via Correios;
* Formulários rasurados ou preenchidos de forma incorreta não serão aceitos;

**CONTATOS E ENDEREÇO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS**

A solicitação poderá ser encaminhada para o e-mail cramg@cramg.org.br, via Correios ou presencialmente, de segunda à sexta feira de 09:00 as 17:00 na Av. Olegário Maciel, 1233 – Lourdes – Belo Horizonte/MG CEP 30.180.111.